

LES BONNES PRATIQUES DE COORDINATION ET DE GESTION DES IMF

Malgré le développement de la microfinance, les défis de coordination et de gestion des activités se posent dans les institutions de microfinance. La réalisation des objectifs institutionnels est liée à la réalisation des objectifs individuels des acteurs qui travaillent dans les institutions, qu'ils soient opérationnels ou gestionnaires. Il est alors évident que pour optimiser la performance des institutions de microfinance, chaque acteur doit non seulement définir un meilleur agencement des activités découlant de son mandat et les réaliser, mais aussi savoir également diagnostiquer ses pratiques de travail aux fins de les améliorer pour gagner en performance.

THÈMES ET CONTENUS

- ✓ **Le leadership et l'imputabilité** : les bienfaits du leadership sur la mobilisation et la performance globale, l'identification des types de leader et la reconnaissance de ses compétences et de son style de leader.
- ✓ **Le développement de l'IMF et la contribution individuelle** : le lien des cibles de performance aux pratiques de travail, l'identification des rapports et documents utiles à l'exercice de fonction et l'établissement des liens entre l'analyse des rapports et les habitudes de travail.
- ✓ **Les cibles et les pratiques de travail** : le lien des cibles de performance au développement et enjeux d'affaires de l'IMF, l'importance du plan d'affaires pour les départements de l'IMF et la contribution des acteurs dans l'atteinte des objectifs du plan d'affaires.
- ✓ **L'évaluation d'un changement** : les outils d'évaluation d'une pratique de travail en vue d'améliorer la performance, les notions de base permettant d'organiser le travail, le choix et le diagnostic d'une pratique de travail à améliorer pour être plus performant.
- ✓ **La communication d'un changement souhaité** : la communication avec efficacité d'un changement souhaité de l'une des pratiques de travail auprès du gestionnaire, des employés, des collègues et/ou clients, la maîtrise des bases de la structuration du message à communiquer.
- ✓ **La préparation de la mise en action** : la réussite de la mise en action des changements à apporter aux pratiques de travail pour améliorer l'efficacité vers l'atteinte des objectifs, l'élaboration du plan d'actions et l'évaluation des ressources nécessaires à la réalisation dudit plan.
- ✓ **Les actions vers le changement** : la mise en œuvre effective des changements à travers la réalisation des actions du plan d'actions.
- ✓ **L'amélioration continue et l'évaluation des résultats** : l'évaluation et l'adaptation du processus de changement de la nouvelle pratique de travail mise en place, la maîtrise des bases de l'amélioration continue, l'évaluation des changements à apporter à une pratique et la réalisation des ajustements aux actions.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Exposer** les participants aux exigences des rôles et des responsabilités de coordination et de gestion des activités des institutions de microfinance.
- ✓ **Comprendre** la conduite du processus de gestion du changement impactant positivement les performances au sein des institutions de microfinance.
- ✓ **Travailler** personnellement tout au long de la session sur une pratique de travail « mineure » identifiée au début de la formation afin de gagner en performance.

CLIENTÈLE CIBLE

- Directeurs (trices) techniques ou de départements
- Directeurs (trices) de caisse ou d'agence
- Chefs services ou départements ou d'agence
- Superviseurs, Contrôleurs ou Auditeurs Internes
- Cadres de toute institution de microfinance

DURÉE : 3 mois



Contact : C/1086 M, Vodjè-Centre, rue 563
 02 BP 1052 Cotonou-Bénin
 Infoline : (+229)21326658 / 21324730 / 94753001
 Site internet : www.alafianetwork.org