



Les systèmes fonctionnels des IMF pour les professionnels de la microfinance

1. Aperçu de la formation

En dépit de la maturité des institutions de microfinance, les défis de professionnalisation et de pérennisation sont encore immenses. La maîtrise des systèmes fonctionnels d'une IMF par les acteurs internes est gage de développement et de pérennité. Pour optimiser la participation des acteurs internes à la professionnalisation et au développement des IMF, il est indispensable que les professionnels à l'interne aient une vue globale des systèmes fonctionnels. Ces derniers sont pour l'IMF, ce que sont les organes pour l'Homme. C'est en maîtrisant l'interdépendance des systèmes fonctionnels d'une IMF que l'agent opérationnel pourra améliorer sa productivité.

Cette formation donne un aperçu clair de tous les systèmes fonctionnels nécessaires d'une IMF pour optimiser la prise de décisions opérationnelles et la productivité du personnel des IMF.

2. Intérêt de la formation

Cette formation permet aux participants d'acquérir des connaissances sur les principaux départements qui participent au bon fonctionnement des IMF. La formation aide les participants à maîtriser le fonctionnement des différents systèmes fonctionnels des IMF pour comprendre les diverses relations entre ces systèmes, facteur déterminant du succès de l'IMF.

3. Public cible

Cette formation est destinée à l'ensemble des professionnels de la microfinance qui souhaitent avoir une compréhension générale des principaux systèmes fonctionnels des IMF.

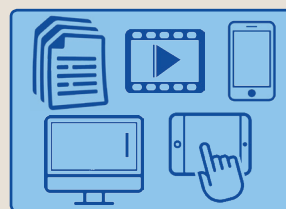
4. Avantages de la formation



Formation flexible

Modules adaptés aux besoins et disponibilités personnelles ou professionnelles des participants. Ces derniers étudient à leur rythme en

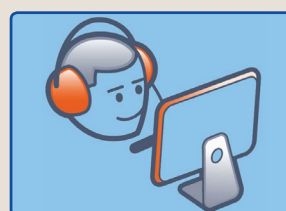
télétravail, à la maison ou au bureau.



Formation multi-supports

Outils pédagogiques adaptés aux besoins et usages des participants (supports de cours, vidéos pédagogiques, quizz, espace e-learning,

classes virtuelles, etc.).



Suivi personnalisé :

Disponibilité des tuteurs pour accompagner et guider l'apprenant tout au long de son parcours par téléphone, mail et via les

réseaux sociaux chaque fois que l'apprenant est dans le besoin.

5. Contenu du cours

Cette formation est structurée autour de 8 modules avec un module introductif.



Module 1
Direction Générale



Module 5
Exploitation



Module 2
Administration



Module 6
Informatique –
Numérisation



Module 3
Ressources Humaines



Module 7
Comptabilité –
Finance



Module 4
Juridique



Module 8
Audit – Inspection

6. Prérequis

Il n'y a pas de prérequis pour suivre cette formation. Toutefois, le participant devra être à l'aise dans l'utilisation de l'outil informatique et la navigation sur Internet.

7. Durée de la formation

Cette formation est composée d'activités pédagogiques et se déroule en ligne sur une durée de 3 mois. Sur la période, l'apprenant devra consacrer environ trois (3) heures par semaine d'apprentissage des cours en ligne.

8. Equipements/matériels de formation

Pour suivre cette formation, le participant n'aura besoin que d'un ordinateur (fixe ou portable) sur lequel est installé un navigateur (logiciel de navigation sur internet) et d'une connexion internet. En outre, le participant peut également suivre les cours sur son téléphone portable.

9. Certification

Une attestation de réussite est délivrée à tout apprenant ayant réussi le parcours, prouvant qu'il a suivi cette formation. En outre, les participants disposeront d'un accès à la plateforme sur une durée de 12 mois après la formation.

10. Coût de la formation

Les frais de cette formation sont de Cinq Cent Dollars US (500 USD) par participant.

11. Inscription

L'inscription se fait via le site internet des cours à distance <https://amel.bj> ou par remplissage du formulaire d'inscription à télécharger sur le site et à adresser à amel@amel.bj

