

# LES PRINCIPAUX SYSTEMES FONCTIONNELS DES IMF

Plusieurs systèmes fonctionnels coexistent dans une IMF et sont interdépendants. La maîtrise des systèmes fonctionnels d'une IMF par les acteurs internes est gage de développement et de pérennité. Pour optimiser la participation des acteurs internes à la professionnalisation et au développement des IMF, il est indispensable que les acteurs internes aient une bonne vue des systèmes fonctionnels et de leur niveau d'interdépendance. Les systèmes sont pour l'IMF, ce que sont les organes pour le corps humain. C'est en maîtrisant l'interdépendance des systèmes fonctionnels que l'agent opérationnel d'une IMF pourra améliorer sa productivité et contribuer à la pérennité de l'IMF.

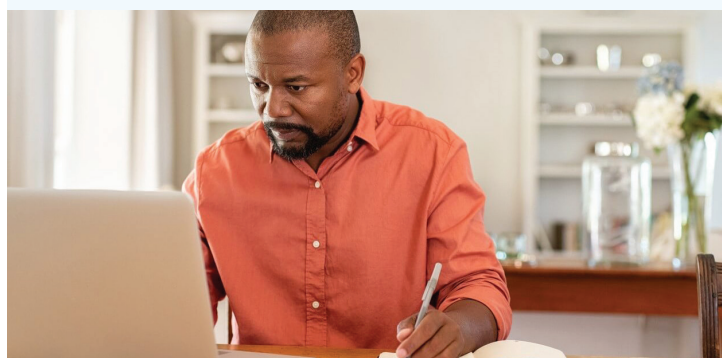
## OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Optimiser** la prise de décisions opérationnelles et la productivité grâce à l'aperçu clair de tous les systèmes fonctionnels d'une IMF.
- ✓ **Acquérir** des connaissances sur les principaux départements qui participent à la professionnalisation et à la pérennité des IMF.
- ✓ **Maîtriser** les différents systèmes fonctionnels des IMF pour comprendre les relations nécessaires entre ces systèmes, facteur déterminant du succès.

## CLIENTÈLE CIBLE

- Cadres administratifs et leurs assistants
- Auditeurs Internes et leurs assistants
- Comptables et leurs assistants
- Agents de crédit ou chargés de prêt
- Superviseurs et agents collecteurs de l'épargne
- Agents de toute IMF

**DURÉE** : 3 mois



## THÈMES ET CONTENUS

- ✓ **La direction Générale** : la maîtrise du contexte de la direction générale, du trio vision, mission et valeurs, la planification stratégique et opérationnelle et la gestion du changement.
- ✓ **L'administration** : la familiarisation avec le système de gestion administrative, les règles des activités, l'efficacité interne, la gestion des achats et le budget lié à la fonction administrative.
- ✓ **Les ressources Humaines** : la connaissance de l'importance des RH, des inégalités du genre, du recrutement des bonnes personnes aux bons postes, de la mesure des performances et du développement des compétences.
- ✓ **Le juridique** : la maîtrise du système « juridique » d'une IMF, la structure et la gouvernance, la place et le rôle de la tutelle, des APIMF et observatoire de la qualité des services et les aspects juridiques des RH.
- ✓ **L'exploitation** : la connaissance du contexte sur l'inclusion financière, le développement des produits et services de microfinance avec l'accent particulier sur le processus de crédit, et la protection des clients.
- ✓ **L'informatique ou la numérisation** : la maîtrise du contexte sur la gestion d'un service/ département informatique, des bases du système transactionnel, de la (cyber)sécurité, et de la numérisation.
- ✓ **La comptabilité et les finances** : l'étude du contexte du système comptable, du cycle comptable des IMF, de la gestion financière, des ratios prudentiels et indicateurs financiers, du processus budgétaire et de l'encadrement interne et externe.
- ✓ **L'audit et l'inspection** : la maîtrise du contexte du système audit et inspection, de la gestion des risques, du contrôle interne, de l'inspection, de l'audit interne des comptes, et de l'audit des technologies de l'information.

Contact : C/1086 M, Vodjè-Centre, rue 563  
 02 BP 1052 Cotonou-Bénin  
 Infoline : (+229)21326658 / 21324730 / 94753001  
 Site internet : [www.alafianetwork.org](http://www.alafianetwork.org)